

113 學年度公私立國民小學正常教學視導紀錄表

學校名稱		南投縣南投市文山國民小學				
視導項目		視導內容		檢核結果		說明
				是	否	
一、 常態編 班及分 組學習 (註 1)	1-1 學生編班 作業流程 相關法規： 1. 國民小學及 國民中學常 態編班及分 組學習準則 2. 高級中等 以下學校藝 術才能班設 立標準 3. 高級中等 以下學校體 育班設立標 準 4. 高級中等 以下學校身 心障礙學生 就讀普通班 調整班級人 數或提供人 力資源及協 助辦法	◎1-1-1 學生編班方式能採用下列方式擇一辦理，以落實常態編班：1.依測驗成績高低以S型排列、2.公開抽籤、3.電腦亂數。	✓		●辦理方式 <input type="checkbox"/> 自辦 <input type="checkbox"/> 直轄市/縣市政府主管機關統一辦理編班作業 <input checked="" type="checkbox"/> 各年級總班級數僅一班	
		◎1-1-2 編班後補報到之新生或轉學生，優先編入學生人數較少之班級；班級人數相同時，採公開抽籤方式分配就讀班級。(註 2)	✓		●辦理方式 <input type="checkbox"/> 自辦 <input type="checkbox"/> 直轄市/縣市政府主管機關統一辦理編班作業 <input checked="" type="checkbox"/> 各年級總班級數僅一班	
		◎1-1-3 特殊班級(特殊教育班級、藝術才能班、體育班、技藝教育專班及其他)能經地方政府核定設立(檢附設班核定公文)，並依規定辦理招生或鑑定安置。	✓		<input checked="" type="checkbox"/> 無(無特殊班，此項目檢核結果以「是」核計)	
	1-2 導師編 配作業 相關法規： 國民小學及國 民中學常態編 班及分組學習 準則	◎1-2-1 學校能於學生編班名冊公告日起 7 日內以公開抽籤方式編配導師(級任教師)，導師編配完成後，能立即於校內公告至少 15 日。	✓		●辦理方式 <input type="checkbox"/> 自辦 <input type="checkbox"/> 直轄市/縣市政府主管機關統一辦理編班作業 <input checked="" type="checkbox"/> 各年級總班級數僅一班	
		1-2-2 學校於辦理導師編配抽籤時，能邀請學校教師會代表(無教師會者，由年級教師代表)及學生家長會代表出席。	✓		<input type="checkbox"/> 無(由地方政府統一辦理編班作業，此項目檢核結果以「是」核計) <input checked="" type="checkbox"/> 本校各年級總班級數僅一班	
		◎1-2-3 藝才班導師不具備所任教班別之藝術專長，應以公開抽籤方式編配導師。	✓		<input checked="" type="checkbox"/> 無(無特殊班，此項目檢核結果以「是」核計)	
二、 課程教 學規劃	2-1 依課綱 之規定 排授課	◎2-1-1 各領域和彈性學習課程(節數)之學習節數能符合十二年國民基本教育課程綱要規定。	✓		各領域和彈性學習課程(節數)之學習節數皆符合十二年國民基本教育課程綱要規定。	

學校名稱		南投縣南投市文山國民小學			
視導項目	視導內容	檢核結果		說明	
		是	否		
及實施	相關規範： 1.十二年國民基本教育課程綱要(總綱) 2.國民中小學教學正常化實施要點	◎2-1-2 各領域學習課程能依照課程綱要及課表授課。	✓		各領域學習課程皆能依照課程綱要及課表授課。
		◎2-1-3 各彈性學習課程能依經備查之課程計畫及課表授課。	✓		各彈性學習課程皆能依經備查之課程計畫及課表授課。
三、 學習評量實施	3-1 依據課程計畫之進度、教學與評量目標設計多元評量方式，並建立定期評量命題及審題機制 相關規範： 1.國民中小學教學正常化實施要點 2.國民小學及國民中學學生學習評量辦法	◎3-1-1 學校能提供鼓勵教師設計及實施多元評量之支持措施。	✓		制定學習評量實施辦法
		◎3-1-2 學校未在上午第一節課前、課間、中午休息辦理學生學習評量。	✓		依規辦理，未於該時段辦理學習評量
		◎3-1-3 學校對學習狀況需協助的學生，能訂定並落實預警、輔導措施；並對學習評量結果未達及格基準者，有其補救作為。	✓		制定學習評量實施辦法，內含預警、輔導措施等；學習評量未達格基準者，由老師設計及執行補救作為。
		◎3-1-4 學校能建立定期評量命審題制度，訂定命題及審題規範，並落實辦理，確保評量品質。	✓		學校制定定期評量命審題要點，並於每次評量依據審題記錄表進行互審。
		3-1-5 定期評量命題審題負責教師能遵守迴避原則，未擔任其子女就讀年級試題的命審題工作。(註3)	✓		學校制定定期評量命審題要點，內含迴避原則，並確實執行。
	3-2 遵守定期紙筆評量相關規定 相關規範： 國民小學及國民中學學生學習評量辦法	◎3-2-1 學校定期評量，以全校行事曆統一安排為前提，紙筆測驗次數，國民小學一年級及二年級，每學期至多二次，其餘年級，每學期至多三次。	✓		定期評量紙筆次數每學期2次，並將評量日期列入學校重要行事曆。
		◎3-2-2 學校及教師未公開呈現個別學生在班級及學校排名。	✓		1. 學生成績單僅有各領域之分數，並未呈現在班級或學校排名。 2. 學校所頒之獎狀，以「特優」、「優等」區分，並未呈現排名。

學校名稱	南投縣南投市文山國民小學			
視導項目	視導內容	檢核結果		說明
		是	否	
各指標符合情形	主要指標(標註)符合數：14 個指標中符合_____個。 非主要指標符合數：2 指標中符合_____個。			
視導結果 (註 4)	<input type="checkbox"/> 完全落實正常教學，建議教育部轉請直轄市、縣(市)政府鼓勵學校。			
	<input type="checkbox"/> 絕大部分落實正常教學，請學校擬定自主策進作為。			
	<input type="checkbox"/> 大部分落實正常教學，請直轄市、縣(市)政府對該校進行追蹤輔導。			
	<input type="checkbox"/> 部分落實正常教學，請直轄市、縣(市)政府對該校進行追蹤輔導。			
	<input type="checkbox"/> 少部分落實正常教學，請直轄市、縣(市)政府對該校進行追蹤輔導並增加視導頻率。			
其他檢核事項	<input type="checkbox"/> 學校能配合學生選習意願，進行本土語文/臺灣手語課程開課規劃及安排師資。 <input type="checkbox"/> 學校能落實使用專科教室，並進行教室及設備管理。 (如學校有疑似違反正常教學之情事，而該情事未臚列於上述指標者，或其他視導事項，可補充說明)			
綜合意見				

承辦人： 

主任： 

校長：

註 1：對於各年級總班數僅 1 班之學校免進行視導該項目。



註 2：身心障礙學生就讀普通班減少之班級人數，應併入該班人數計算。

註 3：小校教師受限員額編制難以迴避命題，得依實際狀況進行合理陳述，以確保命審題公平性。

註 4：視導結果界定原則：

視導結果	結果界定(依據檢核表)
完全落實	無主要指標(以◎標註)不符合者。
絕大部分落實(90%以上)	主要指標有 12-13 個細項檢核結果為「是」者。
大部分落實(70%-89%)	主要指標有 9-11 個細項檢核結果為「是」者。
部分落實(50%-69%)	主要指標僅 7-8 個細項檢核結果為「是」者。
少部分落實(49%以下)	僅有 6 個(含)/以下主要指標檢核結果為「是」者。