

南投縣國民中小學輔導工作自我檢核表-無專輔教師

1、學校基本資料

學校名稱	文山國小	輔導處(室) 成員編制	_____名主任
班 級 數	6		_____名組長
學 生 數	74		_____名專任輔導教師 _____名兼任輔導教師 _____1名輔導工作承辦人 _____名_____

2、學校輔導工作執行情形

項 目	指 標	執行情形	自評說明
1. 學校輔導工作場所設置情形 20%	1-1 有明顯區隔之獨立作業場所及出入口。	☒ 有，(3)分 1~3 分 ☐ 無，0 分	學校有明顯場所，可以獨立作業。 佐證(超連結)
	1-1 總樓地板面積，不得小於三十平方公尺。	☒ 有，(2)分 1~3 分 ☐ 無，0 分	學校目前空間有限，輔導個案學生數不多，空間也會盡量使用，目前不足 30 平方公尺。 佐證(超連結)
	1-3 應有個別諮商室、團體輔導(諮商)室，並得視需要增設輔導諮商相關媒材及空間；其空間應具隱密性與隔音效果，且合計不得小於十平方公尺。	☒ 有，(2)分 1~3 分 ☐ 無，0 分	學校有個別諮商室、團體輔導(諮商)室也有相關媒材，空間具有隱密性，但是空間有限不足 10 平方公尺。 佐證(超連結)
	1-4 應有等候空間。	☒ 有，(2)分 1~2 分 ☐ 無，0 分	學校備有溫馨等候位置，讓家長和學生可以放鬆心情等候。 佐證((超連結)
	1-5 應有保存學生輔導相關資料、測驗工具及執行業務紀錄之設施，並由人員專責管理。	☒ 有，(3)分 1~3 分 ☐ 無，0 分	學校相關輔導資料、測驗工具和紀錄皆由輔導承辦人員負責。 佐證(超連結)

項 目	指 標	執行情形	自評說明
	1-6 個別諮商室、團體輔導(諮商)室應在明顯可及處，設置警鈴等警示設備。	☒ 有，(3)分 1~3 分 ☐ 無，0 分	輔導處室已設置警鈴。 佐證 (超連結)
	1-71-3 個別諮商室、團體輔導(諮商)室及等候空間，應明亮、整潔及通風。	☒ 有，(3)分 1~3 分 ☐ 無，0 分	個別諮商室、團體輔導(諮商)室及等候空間，應明亮、整潔及通風。 佐證 (超連結)
2. 學校輔導工作運作情形 40%	2-1 設置學生輔導工作委員會。 (請提供委員會名單)	☒ 有，(3)分 1~5 分 ☐ 無，0 分	已成立輔導工作委員會。 佐證 (超連結)
	2-2 統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫。 (請提供計畫)	☒ 有，(3)分 1~5 分 ☐ 無，0 分	已擬定輔導工作計畫。 佐證 (超連結)
	2-3-1 建立學校校內輔導轉介流程、 2-3-2 轉介表單。 (請說明校內輔導轉介流程，並提供空白轉介表單)	☒ 有，(4)分 1~5 分 ☐ 無，0 分	由校內導師或輔導老師依據轉介流程填寫轉介表單。 佐證 (2-3-1 超連結) 佐證 (2-3-2 超連結)
	2-4 建立個案輔導結案機制。 (請說明結案機制) 2-4 結案表單	☒ 有，(4)分 1~5 分 ☐ 無，0 分	111 年個案符合規定輔導期限且無再犯之情事則依規定辦理結案。填寫結案表格。 佐證 (超連結) 佐證 (超連結)
	2-5 建立個案輔導紀錄審閱機制。 (請說明審閱機制)	☒ 有，(4)分 1~5 分 ☐ 無，0 分	學生個案輔導先由班導師輔導後轉交輔導教師、教導主任和校長審閱。目前各班輔導資料由線上審閱 佐證 (超連結)

項 目	指 標	執行情形	自評說明
	2-6 視輔導工作需求召開個案輔導相關會議 (請說明本學年召開會議次數)	☒ 有，(5)分 1~5 分 ☐ 無，0 分	111 年召開二次個案輔導會議。 佐證 (超連結)
	2-7 定期召開輔導室督導會議了解輔導工作執行情形。 (請說明最近一次會議日期)	☒ 有，(4)分 1~5 分 ☐ 無，0 分	本學期期末召開校務會議一併辦理督導會議。 佐證 (超連結)
	2-8 建立及管理學生輔導資料，並自學生畢業或離校後保存十年。 (請說明校內輔導資料保存機制)	☒ 有，(3)分 1~5 分 ☐ 無，0 分	學校平常的輔導資料由導師建立填寫資料並保管，學期末送出交由教導主任、校長審核，學期初再由輔導承辦人發給各班導師，學生畢業後紙本交由輔導承辦人保留 10 年輔導資料。 佐證 (超連結)
3. 南投縣國民中小學輔導教師工作執行情形 (請提供學期工作報表)	3-1 輔導教師每學期親師生輔導人次達規範標準。(兼輔每學期二十人次以上)	☒ 有，(9)分 1~10 分 ☐ 無，0 分	111 年八月到十二月期間因本校有學生涉及少事法輔導超過二十人次。 佐證 (超連結)
	3-2 輔導教師每學年參加輔導專業知能進修研習時數至少 18 小時。	☒ 有，(10)分 1~10 分 ☐ 無，0 分	111 年剛接手輔導相關工作。初任學校輔導人員職前訓練證書 40 小時 佐證 (超連結)
	3-3 輔導教師每月陳報個案輔導紀錄。	☒ 有，(8)分 1~10 分 ☐ 無，0 分	輔導教師每月確實填報，個案輔導紀錄。 佐證 (超連結)
	3-4 輔導教師確實完成學期工作報表並逐級核章。	☒ 有，(8)分 1~10 分 ☐ 無，0 分	輔導教師確實完成學期工作，且已交主任和校長核章。 佐證 (超連結)

承辦人: 陳淑容教導主任: 吳莉玲校長: 姚美宜

輔導教師: 無