

## 六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明：

- (1)本範例僅供參考，各校請自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。
- (2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

### ■ 範例

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語文	吳宏仁、楊淑華 陳淑容、吳薇薇	4	6	充足	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
英語文		0	-2	-2	增聘鐘點教師 2 人，以補不足人力
本土語文	黃森源、徐思筠	2	2	充足	人力充足
生活	吳宏仁、楊淑華	2	2	充足	人力充足
綜合	吳薇薇、吳莉玲 陳淑容、楊淑華	4	4	充足	人力充足
健康與體育	黃森源、張皓鈞	2	4	-2	增聘鐘點教師 2 人，以補不足人力
藝術	吳宏仁	1	2	-1	申請藝文深耕教學計畫
自然科學	黃森源、林宏興	2	3	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
社會	吳莉玲	1	2	-1	增聘鐘點教師 1 人，以補不足人力
數學	吳宏仁、楊淑華 陳淑容、吳薇薇	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明

國際教育		0	1	-1	增聘鐘點教師 1 人，以補不足人力
在地文化	楊淑華、吳宏仁 吳薇薇、陳淑容	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
數位生活	林宏興	1	2	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
世界觀	吳宏仁	1	1	充足	人力充足
安全教育	楊淑華、吳宏仁 吳薇薇、陳淑容	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力

**教學設備盤點與增補需求**(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	互動式投影機	2	堪用	各領域/彈性課程教學
2	教學投影機	4	堪用	各領域/彈性課程教學
3	實物投影機	3	堪用	各領域/彈性課程教學
4	75 吋顯示螢幕	3	堪用	各領域/彈性課程教學
5	65 吋觸控電視	2	堪用	各領域/彈性課程教學
6	平板電腦	75	堪用	各領域/彈性課程教學
7	口琴	25	堪用	社團活動 (口琴社)
8	直笛	40	堪用	社團活動 (直笛社)
9	複式顯微鏡	2	堪用	自然領域
10	桌上型電腦	9	堪用	各領域/彈性課程教學
11	筆記型電腦	3	堪用	各領域/彈性課程教學

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

組織名稱	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1、修正並確認課程計畫(8月、1月) 2、確認公開授課規劃表(8月、1月) 3、課程實施檢討(1月、5月) 4、議決新學年度教科書評選與審查自編自選教材(5月) 5、新學年度課程規劃與計畫撰寫說明(5月) 6、審議新學年度課程計畫(6月) 7、修正彈性課程內容(5-6月)	■					■				■	■	
學習扶助- 學習輔導小組	1. 個案學生資格審查。 (9月、1月、2月、6月) 2. 開班資格審查與申請。 (9月、1月、2月、6月) 3. 施測結果檢討與提出教學改進策略，作為教學之依據。(1月、6月) 4. 學習扶助經費核銷與成果報表送件。(1月、6月)		■				■	■				■	
教師專業學習社群： (文山閱讀素養齊步走)	1、社群進行啟程說明。(9月) 2、執行計畫。 3、凝聚共識，規劃下學年之社群主題。(4月) 4、社群經費核銷與成果報表送件。(6月)		■							■		■	
特殊教育推行委員會	1. 審議及推動學校(園)學年度特殊教育工作計畫。(9月) 2、研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。 (9月&3月) 3、審議特殊教育課程計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育計畫、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。 (9月&1月&6月) 4、審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業團隊服務及相關支持服務等事宜。(11月&5月) 5、評估學年度校內辦理特殊教育工作之成效。(7月)		■		■		■				■	■	■

### (三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

南投縣113學年度文山國民小學  
校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。於第一學期9月30日前確認後提交教導處，並公告於學校網站。第二學期有需修正公開授課時間表之授課教師，請於1月19日前確認後提交教導處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「教學活動設計單」（附錄2），進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄4）。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋（共同議課）分享並完成「公開授課觀察後回饋會談紀錄表」（附錄5）。會後存放文山國小雲端硬碟永久保存。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教導處於**每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表**（附錄1）。
  - 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄2），於教學觀課日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課，完成「公開授課觀察前會談紀錄表」（附錄3）。
  - 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教導處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中填寫「公開授課觀察紀錄表」（附錄4）。
  - 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「公開授課觀察後回饋會談紀錄表」（附錄5）。
  - 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）存放文山國小雲端硬碟彙整。
- 陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：



附錄 2

南投縣113學年度文山國民小學校長及教師公開授課活動  
【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單

領域/科目		教學者	
實施年級		教學時間	節課 分鐘
單元名稱			
學校願景			
設計理念			
學習重點	學習表現	核 心 素 養	A 自主行動 <input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動 <input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 <input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解
	學習內容		
議題融入			
教材來源			
教學設備/ 資源			
學習目標			
教學活動設計			
教學活動內容及實施方式		時間	備註
參考資料：			

### 附錄 3 公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表

(觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
備課社群 (選填)		教學單元			
觀察前會談日期	___年___月___日	地點			
<b>一、課程脈絡</b> (可包含：(一) 學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二) 學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三) 教師教學預定流程與策略；(四) 學生學習策略或方法；(五) 教學評量方式。):		<b>二、觀察焦點</b> (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務) 及觀察工具 (請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):			
<b>三、觀課相關配合事宜：</b> (一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意): 1. 觀課人員位在教室 <input type="checkbox"/> 前、 <input type="checkbox"/> 中、 <input type="checkbox"/> 後 (請打勾)。 2. 觀課人員是 <input type="checkbox"/> 完全觀課人員、 <input type="checkbox"/> 有部分的參與，參與事項： <hr/> 3. 拍照或錄影： <input type="checkbox"/> 皆無、 <input type="checkbox"/> 皆有、 <input type="checkbox"/> 只錄影、 <input type="checkbox"/> 只拍照 (請打勾)。 備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。					
(二) 預定公開授課 / 教學觀察日期與地點： 1.日期：___年___月___日___時___分 2.地點： <hr/>					
(三) 回饋會談預定日期與地點：(建議於公開授課 / 教學觀察後三天內完成會談為佳) 1.日期：___年___月___日___時___分 2.地點： <hr/>					

## 附錄 4 公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表

(本表由觀課人員填寫，並須檢附觀察工具。)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
教學單元					
公開授課 / 教學觀察 日期	___年___月___日	地點			
觀察工具名稱					
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請檢附入班觀課所使用的觀察工具(如使用量化工具須附原始資料)。</li> <li>2. 請自行設計或參用附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」所列之觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該紀錄表，亦可兩種以上工具兼用。</li> </ol>					

附錄 4-1	
表格名稱	參考來源
工具1、 105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具2、 101 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具3、 軼事紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具4、 語言流動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具5、 在工作中量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具6、 教師移動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具7、 佛蘭德斯互動分析法量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具8、 選擇性逐字紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具9、 教學錄影回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具10、 省思札記回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具11、 分組合作學習教學觀察表	分組合作學習計畫網站
工具12、 學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	學習領導與學習共同體 計畫辦公室網站
工具13、 中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》
工具14、 高效能教師的觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
學生拍照、錄音及錄影同意書	國立臺灣師範大學數學教育中 心

## 附錄 5 公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表

(觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			
<p>一、教與學之優點及特色 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形):</p>					
<p>二、教與學待調整或精進之處 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形):</p>					
<p>三、回饋人員的學習與收穫:</p>					

附錄 6

南投縣 113 學年度文山國民小學校長及教師公開授課活動  
教師同儕學習活動照片

說明：(請填寫日期) 共同備課及說課討論	說明：(請填寫日期) 共同備課及說課討論
說明：(請填寫日期) 公開授課課室觀察	說明：(請填寫日期) 公開授課課室觀察
說明：(請填寫日期) 課後研議回饋會議	說明：(請填寫日期) 課後研議回饋會議

承辦人:

教務主任:

校長

**(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。**

**4-1** 落實「十二年國教校本教師專業發展」之教師進修活動，113學年度每學期至少18小時，利用週三下午安排課程評鑑、公開授課及校訂課程增能等研習課程。

**4-2** 暑假於開學前二日為全校教師備課日(113/08/28-08/29)、寒假於開學前一日為全校教師備課日(114/02/10)。

**4-3** 學校每位教師皆參與 113 學年度文山國小教師專業學習社群：雙閱讀素養齊步走！

**113 學年度南投縣南投市文山國民小學  
教師專業學習社群申請書**

社群名稱	雙閱讀素養「齊」步走				
申請類型 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> A 初階共備社群 <input type="checkbox"/> B 進階彈性(跨領域)課程社群 <input type="checkbox"/> C 跨校主題社群				
辦理類型 (可複選)	<input type="checkbox"/> 命題與學習診斷 <input checked="" type="checkbox"/> 備觀議課 <input checked="" type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 跨領域教學 <input type="checkbox"/> 素養導向教學設計與評量設計 <input type="checkbox"/> 新課綱相關議題 (_____)				
召集人	吳薇薇	參加召集人培訓日期	2022.12.2	E-mail	weir09290928@gmail.com
副召集人	吳莉玲		尚未參加		a5842890@gmail.com
社群概述	一、社群組成：以校內老師為主要成員，並有行政人員參與，希望能達到行政支援教學，教師教學更加精進的理想。 二、實施方式：以共備觀議課及同儕省思對話為主軸，藉由專業講師的帶領，認識雙閱讀素養在各個教學領域之應用，進而改變教學模式提升學生的學習成效。				
社群目標	一、提升師資閱讀專業知能，發展雙閱讀教學策略與應用。 二、落實閱讀評量機制，奠基學生雙閱讀素養，增進文本統整與理解能力。				
社群成員 (初進階 5~18 人， 跨校 12~20 人，表 格可自行增減)	序	姓名	職稱	任教領域與年級	
	1	姚美宜	校長		
	2	吳莉玲	教導主任	社會(六年級)	
	3	林宏興	總務主任	資訊科技(三、四年級)	
	4	陳淑容	教師	六年級導師	
	5	黃仁政	教師	五年級導師	
	6	吳薇薇	教師	四年級導師	

7	張皓鈞	教師	三年級導師
8	楊淑華	教師	二年級導師
9	吳宏仁	教師	一年級導師
10	黃森源	教師	科任教師(1-6 年級)
11	楊惠芬	教師	科任教師(3-6 年級)
12	柯懿恩	教師	科任教師(1-6 年級)

一、預定實施方式 (請複選):

- 教學觀察與回饋    主題探討 (含專書、影帶)    主題經驗分享  
教學檔案製作    專題講座    新進教師輔導    標竿楷模學習  
新課程發展    教學方法創新    教學媒材研發    行動研究  
協同備課    同儕省思對話    案例分析    專業領域研討  
成果發表    其他 \_\_\_\_\_

二、學年度進度規劃 (初階至少 6 次，進階與跨校至少 8 次):

場次	日期/時間	實施主題	實施方式	講師/主持人 (需填內外聘)	地點/備註	書目/教學媒材
1	113/09/4 13:40-15:40	社群目標及課程說明	討論社群目標與課程	主持人：校長	文山國小圖書室	
2	113/10/16 13:40-15:40	從紙本到數位閱讀-統整的策略與運用	專題講座	內聘 (縣內講師支領鐘點費)	文山國小圖書室	
3	113/11/27 13:40-15:40	數位閱讀面面觀	專題講座 主題經驗分享	內聘 (縣內講師支領鐘點費)	文山國小圖書室	
4	113/12/24 13:40-15:40	紙本 x 數位的學與教(一)-語文領域	主題經驗分享	內聘 (縣內講師支領鐘點費)	文山國小圖書室	
5	114/03/26 13:40-15:40	雙閱讀素養公開授課	教學觀察與回饋	主持人：教導主任	六甲教室	
6	114/04/30 13:40-15:40	紙本 x 數位的學與教(二)-自然與社會領域	協同備課	內聘 (縣內講師支領鐘點費)	文山國小圖書室	
7	114/5/28 13:40-15:40	社群成果分享	成果發表	主持人：校長	文山國小圖書室	

**(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。**

- 一、 備查之學校課程計畫由網管教師將所有審查通過之檔案公告至學校的網頁。
- 二、 學校預計於 113 學年度第一學期開學一個月內 113/09/27(五)進行全校班親會，利用此時印製給家長的一封信中，宣導 113 學年度之學校課程計畫所公告的網頁，並且讓家長瞭解學校將要進行的校訂課程。