

南投縣南投市文山國民小學 114 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	數位生活		年級/班級	六年級/甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週 1 節，共 21 節
			設計教師	蕭宇呈
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☐ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☒ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☒ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	創意生活	與學校願景呼應之說明	1. 使用計算軟體來處理生活上的問題並做成圖表呈現，並且可以由簡報軟體來做報告 2. 使用美工軟體製作製作影像處理	
設計理念	PowerPoint 本課程引導學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。學會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。 Excel 本課程從學習 Excel 的各項表單開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而熟練技巧與融入現實生活中。延續資訊課程，將學習成果應用於在通訊錄、行事曆、成績單等生活實作，並實際提升資訊素養。			

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

	PhotoImpact 本課程介紹電腦在生活中的應用，讓學生能正確認識數位影像與影像處理的技巧，從設計到利用 PhotoImpact 整修影像及圖片美化的能力。培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。利用 PhotoImpact 影像處理的技能，進行美工的設計、影像的編修與生活化的應用能力。由學習影像處理過程中，透過分組討論、觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。		
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	領綱核心素養具體內涵	藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。 國-E-B3 運用多重感官感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，並發展藝文創作與欣賞的基本素養。
課程目標	1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 4. 能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 學生能靈活運用試算表，將 Excel 的運算功能應用在生活中。 6. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣。 7. 會利用試算表的功能，進行資料的搜尋、處理、分析、運算、統計、圖表與應用的能力。 8. 學生能正確認識數位影像與影像處理的技巧，從設計到利用 PhotoImpact 整修影像及圖片美化的能力。 9. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 10. 會利用 PhotoImpact 影像處理的技能，進行美工的設計、影像的編修與生活化的應用能力。		

教學進度	學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材
------	------	------	------	------	------	----

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
一	認識簡報與 PowerPoint (議題：資訊、科技) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 科議 k-III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式。 國 5-III-3 讀懂與學習階段相符的文本。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 科議 A-III-1 日常科技產品的使用方法。 國 Ab-III-22,200 個常用字的使用。 視 E-III-3 設計思考與實作。	1. 正確認識簡報的功能。 2. 製作簡報前的準備、規劃與素材蒐集和製作要訣。 3. 認識 PowerPoint 的介面、投影片與播放技巧。 4. 試作一份簡報與認識母片的觀念。 5. SmartArt 觀念認識。	1. 學生認識簡報的種類及簡報的作用。 2. 介紹簡報的機會與場所。 3. 簡報軟體介紹。 4. 介紹 PowerPoint 的介面及 Power Point 的應用。 5. 範例簡報觀摩教學。 6. 牛刀小試-製作簡報。 7. 超好用 SmartArt 觀念認知。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 巨岩版 — PowerPoint 2010 簡報輕鬆學 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【簡報能做什么】 【輕鬆懂簡報】 【Powerpoint2010 介面簡介】 【圖形工具】 【簡報找碴篇 I】 【簡報找碴篇 II】 【PowerPoint2010 大考驗】 【課後測驗】
二	我的麻吉 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-3 設計思考與實作。 綜 Ba-III-2 同理心的增進與實踐。	1. 學會簡報背景圖設定與簡報標題製作。 2. 學習插入 SmartArt 圖形 3. 學會底圖填滿與背景移除。 4. 學會設定文字格式與項目符號設定與複製投影片。	1. 認識簡報素材與來源。 2. 學習佈景主題與填滿材質。 3. 學習設定文字大小與色彩。 4. 加入 SmartArt 圖形。 5. 新增投影片與版面配置。 6. 設定項目符號設定。 7. 插入圖片與設定樣式。 8. 設定底圖填滿背景。 9. 學習移除圖片背景。 10. 學習複製投影片。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 巨岩版 — PowerPoint 2010 簡報輕鬆學 2. 老師教學網站影音互動多媒體教學 【常用的影像檔案】 【常見的相片來源】 【什麼是去背圖片】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		題。 綜 2a-III-1 覺察多元性別的互動方式與情感表達，並運用同理心增進人際關係。					【多媒體投籃賽】 【課後測驗】
三	我的麻吉 (議題：資訊) /1 節	資議 t- III -1 運用常見的資訊系統。 資議 p- III -2 使用數位資源的整理方法。 資議 a- III -1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2a-III-1 覺察多元性別的互動方式與情感表達，並運用同理心增進人際關係。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-3 設計思考與實作。 綜 Ba-III-2 同理心的增進與實踐。	5. 學會簡報背景圖設定與簡報標題製作。 6. 學習插入 SmartArt 圖形 7. 學會底圖填滿與背景移除。 8. 學會設定文字格式與項目符號設定與複製投影片。	11. 認識簡報素材與來源。 12. 學習佈景主題與填滿材質。 13. 學習設定文字大小與色彩。 14. 加入 SmartArt 圖形。 15. 新增投影片與版面配置。 16. 設定項目符號設定。 17. 插入圖片與設定樣式。 18. 設定底圖填滿背景。 19. 學習移除圖片背景。 20. 學習複製投影片。	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	3. 巨 岩 版 — PowerPoint 2010 簡報輕鬆學 4. 老師教學網站 影音互動多媒體教學 【常用的影像檔案】 【常見的相片來源】 【什麼是去背圖片】 【多媒體投籃賽】 【課後測驗】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
四	動漫故事屋 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。 國 6-III-2 培養思考力、聯想力等寫作基本能力。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 國 Ad-III-3 故事、童詩、現代散文、少年小說、兒童劇等。 視 E-III-3 設計思考與實作。	1. 學習如何構思故事內容。 2. 學會設定所有背景圖案。 3. 學會設定主角與物件的位置放設。 4. 學會自訂旁白文字對話。 5. 學會設定動畫效果。	1. 動漫故事腳本構思。 2. 設定所有背景。 3. 設定主角與物件位置。 4. 製作旁白文字與對話圖案。 5. 設定物件的動畫效果。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 巨岩版 — PowerPoint 2010 簡報輕鬆學 2. 老師教學網站 影音互動多媒體教學 【專題簡報的製作準備】 【動畫概念】 【課後測驗】
五	動漫故事屋 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。 國 6-III-2 培養思考力、聯想力等寫作基本能力。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 國 Ad-III-3 故事、童詩、現代散文、少年小說、兒童劇等。 視 E-III-3 設計思考與實作。	6. 學習如何構思故事內容。 7. 學會設定所有背景圖案。 8. 學會設定主角與物件的位置放設。 9. 學會自訂旁白文字對話。 10. 學會設定動畫效果。	6. 動漫故事腳本構思。 7. 設定所有背景。 8. 設定主角與物件位置。 9. 製作旁白文字與對話圖案。 10. 設定物件的動畫效果。	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	3. 巨岩版 — PowerPoint 2010 簡報輕鬆學 4. 老師教學網站 影音互動多媒體教學 【專題簡報的製作準備】 【動畫概念】 【課後測驗】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
六	專題報告- (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 國 6-III-2 培養思考力、聯想力等寫作基本能力。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-2 網路服務工具的應用。 國 Bc-III-1 具邏輯、客觀、理性的說明，如科學知識、產品、環境等。 視 P-III-2 生活設計、公共藝術、環境藝術。	1. 認識母片並且正確的運用。 2. 編輯母片。 3. 認識簡報流程。 4. 學會圖片複製及對齊分配。 5. 學會設定圖案效果。 6. 學會擷取運用網頁文字圖片。	1. 瞭解主題與製作流程。 2. 蒐集整合資料。 3. 文案撰寫原則。 4. 雙母片設計與套用。 5. 圖案複製與對齊均分。 6. 設定圖案立體化。 7. 製作內頁、擷取網頁文字圖片。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 巨岩版 — PowerPoint 2010 簡報輕鬆學 2. 老師教學網站影音互動多媒體教學 【圖片等距分佈】 【立體圖案】 【課後測驗】
七	專題報告- (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 國 6-III-2 培養思考力、聯想力等	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-2 網路服務工具的應用。 國 Bc-III-1 具邏輯、客觀、理性的說明，如科學知識、產品、環境等。	7. 認識母片並且正確的運用。 8. 編輯母片。 9. 認識簡報流程。 10. 學會圖片複製及對齊分配。 11. 學會設定圖案效果。 12. 學會擷取運用網頁文字圖片。	8. 瞭解主題與製作流程。 9. 蒐集整合資料。 10. 文案撰寫原則。 11. 雙母片設計與套用。 12. 圖案複製與對齊均分。 13. 設定圖案立體化。 14. 製作內頁、擷取網頁文字圖片。	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	3. 巨岩版 — PowerPoint 2010 簡報輕鬆學 4. 老師教學網站影音互動多媒體教學 【圖片等距分佈】 【立體圖案】 【課後測驗】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		寫作基本能力。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	視 P-III-2 生活設計、公共藝術、環境藝術。				
八	進入 Excel 的世界 (議題：資訊、科技) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 科議 a-III-1 覺察科技對生活的重要性。 藝 2- III -2 能發現藝術作品中的構成要素與形式原理，並表達自己的想法。 綜 2d- III -2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	科議 A-III-1 日常科技產品的使用方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E- III -1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。 綜 Bd- III -2 正向面對生活美感與創意的多樣性表現。	1. Excel 可以用來做什麼 2. 認識 Excel 的操作介面 3. 檢視模式與顯示比例 4. 工作表與儲存格 5. 自訂工具按鈕 6. 能獨立製作通訊錄	1. 老師介紹何謂 Excel 與 Excel 的生活應用，如個人通訊錄、行事曆、成績單…等等。 2. 開啟 Excel 及 Excel 基本介面說明與介紹。 3. 認識 Excel 的工具列與浮動視窗的運用。 4. 認識 Excel 的資料編輯基本操作以及欄與列的選取。	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	1. 小石頭版 Excel 2010 試算超簡單—第一課 2. 老師教學網站的影音與互動多媒體 【Excel 操作介面簡介】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
九	通訊錄大變身 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 綜 2c- III -1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1- III -2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 綜 Bc- III -1 各類資源的分析與判讀。 視 E- III -1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。	1. 美化文件 2. 開啟舊檔 3. 自訂頁面大小與邊界 4. 插入頁首圖片 5. 調整頁首圖片的大小 6. 插入頁尾頁碼 7. 儲存格與文字色彩 8. 套用表格樣式 9. 預覽列印和列印	1. 製作通訊錄來認識儲存格的定義以及欄與列的調整設定。 2. 利用工具列設定對齊表格內文字。 3. 運用 xcel 來更改文字顏色與如何將表格填滿色彩。 4. 變化表格框線及套用來美化表格。 5. Excel 檔案儲存模式與方法。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版 Excel 2010 試算超簡單—第二課 2. 老師教學網站的影音與互動多媒體 【什麼是文字樣式】
十	通訊錄大變身 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 綜 2c- III -1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1- III -2 能使用視覺元素和構	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 綜 Bc- III -1 各類資源的分析與判讀。 視 E- III -1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。	10. 美化文件 11. 開啟舊檔 12. 自訂頁面大小與邊界 13. 插入頁首圖片 14. 調整頁首圖片的大小 15. 插入頁尾頁碼 16. 儲存格與文字色彩 17. 套用表格樣式 18. 預覽列印和列印	6. 製作通訊錄來認識儲存格的定義以及欄與列的調整設定。 7. 利用工具列設定對齊表格內文字。 8. 運用 xcel 來更改文字顏色與如何將表格填滿色彩。 9. 變化表格框線及套用來美化表格。 10. Excel 檔案儲存模式與方法。	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	3. 小石頭版 Excel 2010 試算超簡單—第二課 4. 老師教學網站的影音與互動多媒體 【什麼是文字樣式】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		成要素，探索創作歷程。					
十一	班級成績紀錄 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 數 r-III-3 觀察情境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確表述，協助推理與解題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-2 系統化數位資料管理方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 數 R-6-3 數量關係的表示。 綜 Bc-III-1 各類資源的分析與判讀。	1. 自動計算功能 2. 自動加總 3. 平均值與調整小數位數 4. 成績排名與座號排序 5. 設定格式化條件 6. 凍結窗格 7. 保護工作表	1. 運用班級成績紀錄來學習儲存格內數字的簡單計算。 2. 使用自動加總、平均值與小位數調整。 3. 利用成績與座號講解如何排序。 4. 學會凍結與保護工作表，以免不小心更動。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版 Excel 2010 試算超簡單—第四課 2. 老師教學網站的影音與互動多媒體 【簡單的函數運用】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十二	班級成績紀錄 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 數 r-III-3 觀察情境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確表述，協助推理與解題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-2 系統化數位資料管理方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 數 R-6-3 數量關係的表示。 綜 Bc-III-1 各類資源的分析與判讀。	8. 自動計算功能 9. 自動加總 10. 平均值與調整小數位數 11. 成績排名與座號排序 12. 設定格式化條件 13. 凍結窗格 14. 保護工作表	5. 運用班級成績紀錄來學習儲存格內數字的簡單計算。 6. 使用自動加總、平均值與小位數調整。 7. 利用成績與座號講解如何排序。 8. 學會凍結與保護工作表，以免不小心更動。	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	3. 小石頭版 Excel 2010 試算超簡單—第四課 4. 老師教學網站的影音與互動多媒體 【簡單的函數運用】
十三	水果單字大車拼 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. if 函數的觀念 2. 使用 if 函數建立條件式 3. 新增 if 函數與合併 4. count if 條件統計函數 5. 輸入乘法公式 6. 調整圖片亮度與對比	1. 用蔬菜水果分類的概念來練習什麼是 if 函數。 2. 學會建立 if 函數式，以及合併函數與複製函數。 3. 學會 count if 條件統計函數的觀念與操作。 4. 利用乘法來計算公式，並乘上不同的數值來看公式是否正確。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版 Excel 2010 試算超簡單—第八課 2. 老師教學網站的影音與互動多媒體 【色彩亮度與對比】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		題。 數 n- III -10 嘗試將較複雜的情境或模式中的數量關係以算式正確表述，並據以推理或解題。 英 4- III -3 能拼寫國小階段基本常用字詞。	數 R-6-3 數量關係的表示。 英 Ac- III -4 國小階段所學字詞（能聽、讀、說 300 字詞，其中必須拼寫 180 字詞）。		5. 利用書附光碟內的素材美化成品。		
十四	水果單字大車拼 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 數 n- III -10 嘗試將較複雜的情境或模式中的數量關係以算式正確表述，並據以推理或解題。 英 4- III -3 能拼寫國小階段基本常用字詞。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 數 R-6-3 數量關係的表示。 英 Ac- III -4 國小階段所學字詞（能聽、讀、說 300 字詞，其中必須拼寫 180 字詞）。	7. if 函數的觀念 8. 使用 if 函數建立條件式 9. 新增 if 函數與合併 10. count if 條件統計函數 11. 輸入乘法公式 12. 調整圖片亮度與對比	6. 用蔬菜水果分類的概念來練習什麼是 if 函數。 7. 學會建立 if 函數式，以及合併函數與複製函數。 8. 學會 count if 條件統計函數的觀念與操作。 9. 利用乘法來計算公式，並乘上不同的數值來看公式是否正確。 10. 利用書附光碟內的素材美化成品。	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	3. 小石頭版 Excel 2010 試算超簡單—第八課 4. 老師教學網站的影音與互動多媒體 【色彩亮度與對比】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十五	神奇的數位影像世界 (議題：資訊、科技) /1 節	科議 k-III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。	科議 A-III-1 日常科技產品的使用方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	1. 認識數位影像及數位影像中的像素與解析度 2. 了解 PhotoImpact 的應用 3. 認識 PhotoImpact X3 介面 4. 從製作桌布圖片熟悉 PhotoImpact 介面 5. 學習影像最佳化的運用	1. 切換大型按鈕 2. 如何取得圖片影像的方式 3. PhotoImpact X3 的介面介紹 4. 工作模式的變換 5. 開啟舊檔 6. 調整影像大小 7. 設定背景色彩 8. 使用標準選取工具 9. 另存新檔 10. 影像最佳化程式	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 老師教學網站中的觀念動畫及技巧說明。 2. 【數位影像】 【像素、影像大小與解析度】 【圖像影片的取得方法】 【常見的影像格式】 【圖層概念】 【數位影像達人-像素篇】 【解析度大考驗】 【圖層大風吹】 【本課測驗】
十六	百變大頭王 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-3 設計思考與實作。 綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。	1. 讓學生學會整理相片 2. 讓學生學快速修片 3. 讓學生了解什麼是影像合成。 4. 教學生在製作公仔之中，學會 PhotoImpact 選取技巧。 5. 教學生製作一個合成大頭貼影像並儲存檔案。 6. 了解多重列印的應用。	1. 快速修片模式 2. 整體曝光 3. 調整色偏 4. 移除紅眼 5. 修容工具 6. 魔術棒 7. 套索工具 8. 各種選取工具 9. 套用資料庫物件 10. 套用相框 11. 多重列印	7. 口頭問答 8. 操作評量 9. 學習評量	1. 老師教學網站中的觀念動畫及技巧說明。 2. 【影像處理的概念】 【觀念動畫】 【色彩對比與亮度】 【相片分類】 【百變變裝秀】 【本課測驗】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		問題。					
十七	百變大頭王 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-3 設計思考與實作。 綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。	7. 讓學生學會整理相片 8. 讓學生學快速修片 9. 讓學生了解什麼是影像合成。 10. 教學生在製作公仔之中，學會 PhotoImpact 選取技巧。 11. 教學生製作一個合成大頭貼影像並儲存檔案。 12. 了解多重列印的應用。	12. 快速修片模式 13. 整體曝光 14. 調整色偏 15. 移除紅眼 16. 修容工具 17. 魔術棒 18. 套索工具 19. 各種選取工具 20. 套用資料庫物件 21. 套用相框 22. 多重列印	10. 口頭問答 11. 操作評量 12. 學習評量	3. 老師教學網站中的觀念動畫及技巧說明。 4. 【影像處理的概念】 【觀念動畫】 【色彩對比與亮度】 【相片分類】 【百變變裝秀】 【本課測驗】
十八	卡片設計大賽 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 國 6-III-2 富培養思考力聯想力等寫作基本能力。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-3 設計思考與實作。 國 Be-III-2 在人際溝通方面，以通知、電子郵件便條等慣用語彙集書寫格式為主。	1. 讓學生了解卡片設計原理。 2. 讓學生學會擷取物件與合成。 3. 開新影像與製作底圖。 4. 學會合併成單一物件與加入陰影。 5. 學會加入資料庫圖說物件。 6. 加入文字與修改文字樣式。	1. 定立標題文字 2. 擷取物件 3. 變形工具 4. 材質混合 5. 合併成單一物件 6. 製作陰影 7. 圖說文字 8. 文字工具	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 老師教學網站中的觀念動畫及技巧說明。 【設計的三大元素】 【影像合成的概念】 【本課測驗】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十九	卡片設計大賽 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 國 6-III-2 富培養思考力聯想力等寫作基本能力。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-3 設計思考與實作。 國 Be-III-2 在人際溝通方面，以通知、電子郵件便條等慣用語彙集書寫格式為主。	7. 讓學生了解卡片設計原理。 8. 讓學生學會擷取物件與合成。 9. 開新影像與製作底圖。 10. 學會合併成單一物件與加入陰影。 11. 學會加入資料庫圖說物件。 12. 加入文字與修改文字樣式。	9. 定立標題文字 10. 擷取物件 11. 變形工具 12. 材質混合 13. 合併成單一物件 14. 製作陰影 15. 圖說文字 16. 文字工具	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	2. 老師教學網站中的觀念動畫及技巧說明。 【設計的三大元素】 【影像合成的概念】 【本課測驗】
二十	我的創意相本 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-3 設計思考與實作。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	1. 讓學生運用創意影像範本來建立個人創意獨照。 2. 讓學生利用多張照片來建立創意多圖拼貼 3. 使用自動化批次處理來處理多張照片	1. 賀卡製作 2. 文字樣式設定 3. 創意影像範本 4. 文字工具 5. 調整大小 6. 加入邊框 7. 製作與編輯月曆	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 老師教學網站中的觀念動畫及技巧說明。 【什麼是批次處理】 【本課測驗】
二十一	我的創意相本 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	4. 讓學生運用創意影像範本來建立個人創意獨照。 5. 讓學生利用多張照片來建立創意多圖拼貼 6. 使用自動化批次處理來處	8. 賀卡製作 9. 文字樣式設定 10. 創意影像範本 11. 文字工具 12. 調整大小	4. 口頭問答 5. 操作評量 6. 學習評量	2. 老師教學網站中的觀念動畫及技巧說明。 【什麼是批次處理】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		法，表現創作主題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	視 E-III-3 設計思考與實作。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	理多張照片	13. 加入邊框 14. 製作與編輯月曆		【本課測驗】

【第二學期】

課程名稱	數位生活		年級/班級	六年級/甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週 1 節，共 19 節
			設計教師	蕭宇呈
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☐ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☒ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	創意生活合作表達	與學校願景呼應之說明	1. 將照片前置作業處理好之後再透過影片剪輯軟體製作成影片 2. 分成小組由小組合作製作出一部六年的回顧影片	
設計理念	讓學生能正確認識多媒體影片與影片處理的技巧、並能了解多種自由軟體的運用方式。培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。藉由企劃書的填寫，培養學生的組織、計畫與整合能力。能由學習多媒體影片處理過程中，透過分組討論、觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。 1. 系統與模型：讓學生理解影片剪輯的方法。 2. 結構與功能：認識各種媒體製作或分享的系統介面與功能，包含：威力導演影片剪輯、PhotoCap 影像處理、YouTube 影片播放清單、Google 雲端硬碟分享等。 3. 交互作用與關係：察覺如何使用影音多媒體表達自己的思想與創意。			

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	領綱核心素養具體內涵	綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，培養生活環境中的美感體驗，增進生活的豐富性與創意表現。
課程目標	1. 學生能探索影片製作的流程，透過體驗與實踐製作影片與各類多媒體素材。 2. 學生能具備多媒體影片製作的基本素養，並能善用不同軟體創作不同的素材檔案類型。 3. 學生能從設計多媒體影片的過程中，培養組織、計畫與整合能力。		

教學進度	學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	一、認識多媒體與威力導演 (議題：資訊、法治)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-III-3 遵守	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-3 數位學習網站與資源的使用。 資議 H-III-2 資訊科	1. 認識多媒體、影片編導與素材取得方式。 2. 認識創用 CC 授權要素。 3. 使用威力導演製作幻燈片秀。 4. 認識多媒體。 5. 知道如何用影片說故事。 6. 編導影片的流程與腳本設計。 7. 認識素材的種類、差異與取得方式。 8. 檔案管理的概念。 9. 認識創用 CC 的授權要素。 10. 認識免費資源網站。 11. 認識威力導演介面與各種操作模式。 12. 使用威力導演「幻燈片秀編輯器」功能，匯入相片與背景音	1. 口頭問答：能說出影片編導的步驟。 2. 操作評量：能執行威力導演製作幻燈片秀。 3. 學習評量（我是高手）：使用自己身邊的照片或者「進階練習圖庫」素材練習。 4. 學習評量（練	1. 小石頭-威力導演-影音剪輯超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體：【什麼是多媒體】 【影片格式與特點】 【管理檔案的重要性】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 法 E7 認識責任。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	技合理使用原則的理解與應用。 綜 Bc-III-1 各類資源的分析與判讀。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。		樂製作影片。 13. 匯出 mp4 影片。 14. 匯出威力導演專案。	功囉)：本課測驗題目。	【什麼是創用 CC】 【認識威力導演介面】
二	一、認識多媒體與威力導演 (議題：資訊、法治)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 法 E7 認識責任。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-3 數位學習網站與資源的使用。 資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與應用。 綜 Bc-III-1 各類資源的分析與判讀。	15. 認識多媒體、影片編導與素材取得方式。 16. 認識創用 CC 授權要素。 17. 使用威力導演製作幻燈片秀。	18. 認識多媒體。 19. 知道如何用影片說故事。 20. 編導影片的流程與腳本設計。 21. 認識素材的種類、差異與取得方式。 22. 檔案管理的概念。 23. 認識創用 CC 的授權要素。 24. 認識免費資源網站。 25. 認識威力導演介面與各種操作模式。 26. 使用威力導演「幻燈片秀編輯器」功能，匯入相片與背景音樂製作影片。 27. 匯出 mp4 影片。 28. 匯出威力導演專案。	5. 口頭問答：能說出影片編導的步驟。 6. 操作評量：能執行威力導演製作幻燈片秀。 7. 學習評量（我是高手）：使用自己身邊的照片或者「進階練習圖庫」素材練習。 8. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	3. 小石頭-威力導演-影音剪輯超簡單 4. 老師教學網站影音互動多媒體： 【什麼是多媒體】 【影片格式與特點】 【管理檔案的重要性】 【什麼是創用 CC】 【認識威力導演介面】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。				
三	一、認識多媒體與威力導演 (議題：資訊、法治)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 法 E7 認識責任。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-3 數位學習網站與資源的使用。 資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理理解與應用。 綜 Bc-III-1 各類資源的分析與判讀。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。	29. 認識多媒體、影片編導與素材取得方式。 30. 認識創用 CC 授權要素。 31. 使用威力導演製作幻燈片秀。	32. 認識多媒體。 33. 知道如何用影片說故事。 34. 編導影片的流程與腳本設計。 35. 認識素材的種類、差異與取得方式。 36. 檔案管理的概念。 37. 認識創用 CC 的授權要素。 38. 認識免費資源網站。 39. 認識威力導演介面與各種操作模式。 40. 使用威力導演「幻燈片秀編輯器」功能，匯入相片與背景音樂製作影片。 41. 匯出 mp4 影片。 42. 匯出威力導演專案。	9. 口頭問答：能說出影片編導的步驟。 10. 操作評量：能執行威力導演製作幻燈片秀。 11. 學習評量（我是高手）：使用自己身邊的照片或者「進階練習圖庫」素材練習。 12. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	5. 小石頭-威力導演-影音剪輯超簡單 6. 老師教學網站影音互動多媒體： 【什麼是多媒體】 【影片格式與特點】 【管理檔案的重要性】 【什麼是創用 CC】 【認識威力導演介面】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。					
四	二、嬉遊記 (議題：資訊)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理理解與應用。 視 E-III-1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	43. 運用「腳本模式」編輯影片。 44. 下載威力導演的免費素材。	1. 認識「腳本模式」。 2. 匯入素材到時間軸。 3. 啟用「Magic Movie 精靈」製作影片。 4. 從威力導演網站下載免費樣式素材。 5. 設定背景音樂與混音。 6. 輸入片頭與片尾文字。 7. 匯出影片與專案。		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
五	二、嬉遊記 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理理解與應用。 視 E-III-1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	45. 運用「腳本模式」編輯影片。 46. 下載威力導演的免費素材。	8. 認識「腳本模式」。 9. 匯入素材到時間軸。 10. 啟用「Magic Movie 精靈」製作影片。 11. 從威力導演網站下載免費樣式素材。 12. 設定背景音樂與混音。 13. 輸入片頭與片尾文字。 14. 匯出影片與專案。		
六	三、一個巨星的誕生 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。	1. 運用 PhotoCap 製作相片素材。 2. 使用威力導演的「完整模式」製作影片。 3. 使用威力導演內建的音樂素材。	1. 認識本課影片腳本。 2. 認識影像美化軟體。 3. 用 PhotoCap 設計雜誌風片頭。 4. 使用威力導演「完整模式」製作影片。 5. 編排素材播放順序、時間。 6. 片頭淡入、片尾淡出。	1. 口頭問答：PhotoCap 可以做什么？ 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（我是高手）：使用本課練習素材製	1. 小石頭-威力導演-影音剪輯超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【影像處理的概念】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。		7. 用「文字範本」做圖說。 8. 使用「繪圖設計師」製作動態簽名。 9. 下載與加入內建音樂。	4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	
七	三、一個巨星的誕生 (議題：資訊) / 1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	4. 運用 PhotoCap 製作相片素材。 5. 使用威力導演的「完整模式」製作影片。 6. 使用威力導演內建的音樂素材。	10. 認識本課影片腳本。 11. 認識影像美化軟體。 12. 用 PhotoCap 設計雜誌風片頭。 13. 使用威力導演「完整模式」製作影片。 14. 編排素材播放順序、時間。 15. 片頭淡入、片尾淡出。 16. 用「文字範本」做圖說。 17. 使用「繪圖設計師」製作動態簽名。 18. 下載與加入內建音樂。	5. 口頭問答：PhotoCap 可以做什麼？ 6. 操作評量：完成本課練習。 7. 學習評量（我是高手）：使用本課練習素材製作影片。 8. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	3. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 4. 老師教學網站影音互動【影像處理的概念】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
八	三、一個巨星的誕生 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	7. 運用 PhotoCap 製作相片素材。 8. 使用威力導演的「完整模式」製作影片。 9. 使用威力導演內建的音樂素材。	19. 認識本課影片腳本。 20. 認識影像美化軟體。 21. 用 PhotoCap 設計雜誌風片頭。 22. 使用威力導演「完整模式」製作影片。 23. 編排素材播放順序、時間。 24. 片頭淡入、片尾淡出。 25. 用「文字範本」做圖說。 26. 使用「繪圖設計師」製作動態簽名。 27. 下載與加入內建音樂。	9. 口頭問答：PhotoCap 可以做什么？ 10. 操作評量：完成本課練習。 11. 學習評量（我是高手）：使用本課練習素材製作影片。 12. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	5. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 6. 老師教學網站影音互動多媒體【影像處理的概念】
九	四、小小新聞主持人 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-3 數位學習網站與資源的使用。 資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與應用。	1. 運用範本資源。 2. 子母雙畫面。 3. 自動修剪視訊。 4. 旁白的應用。	1. 認識本課影片腳本。 2. 從威力導演網站下載範本與製作倒數畫面。 3. 使用文字範本製作動態新聞片頭。 4. 製作子母雙畫面。 5. 分割視訊。 6. 設定片段靜音。 7. 將子影片加陰影與外框。 8. 加入旁白。 9. 修剪視訊。	1. 口頭問答：說出什麼是子母畫面。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（我是高手）：使用本課素材並下載不同範本練習。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	1. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		範。 社 2a-III-2 表達對在地與全球議題的關懷。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	社 Aa-III-1 個人可以決定自我發展的特色，並具有參與群體社會發展的權利。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。		10. 下載新聞快報範本與編輯。	驗題目。	
十	四、小小新聞主播台 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 社 2a-III-2 表達對在地與全球議題的關懷。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-3 數位學習網站與資源的使用。 資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理 社 Aa-III-1 個人可以決定自我發展的特色，並具有參與群體社會發展的權利。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類	5. 運用範本資源。 6. 子母雙畫面。 7. 自動修剪視訊。 8. 旁白的應用。	11. 認識本課影片腳本。 12. 從威力導演網站下載範本與製作倒數畫面。 13. 使用文字範本製作動態新聞片頭。 14. 製作子母雙畫面。 15. 分割視訊。 16. 設定片段靜音。 17. 將子影片加陰影與外框。 18. 加入旁白。 19. 修剪視訊。 20. 下載新聞快報範本與編輯。	5. 口頭問答：說出什麼是子母畫面。 6. 操作評量：完成本課練習。 7. 學習評量（我是高手）：使用本課素材並下載不同範本練習。 8. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	3. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 4. 老師教學網站影音互動多媒體

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		表現創作主題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	型。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。				
十一	四、小小新聞主持人 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 社 2a-III-2 表達對在地與全球議題的關懷。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-3 數位學習網站與資源的使用。 資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理理解與應用。 社 Aa-III-1 個人可以決定自我發展的特色，並具有參與群體社會發展的權利。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	9. 運用範本資源。 10. 子母雙畫面。 11. 自動修剪視訊。 12. 旁白的應用。	21. 認識本課影片腳本。 22. 從威力導演網站下載範本與製作倒數畫面。 23. 使用文字範本製作動態新聞片頭。 24. 製作子母雙畫面。 25. 分割視訊。 26. 設定片段靜音。 27. 將子影片加陰影與外框。 28. 加入旁白。 29. 修剪視訊。 30. 下載新聞快報範本與編輯。	9. 口頭問答：說出什麼是子母畫面。 10. 操作評量：完成本課練習。 11. 學習評量（我是高手）：使用本課素材並下載不同範本練習。 12. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	5. 小石頭-威力導演-影音剪輯超簡單 6. 老師教學網站影音互動多媒體

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十二	五、熱血青春全紀錄 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。 綜 Bd-III-2 正向面對生活美感與創意的多樣性表現。	1. 使用文字遮罩。 2. 運用轉場特效。 3. 製作字幕。	1. 認識本課影片腳本。 2. 匯入素材與編排。 3. 用文字遮罩動畫做片頭。 4. 套用轉場特效。 5. 加入炫粒特效。 6. 自製文字範本。 7. 用字幕工房加字幕。 8. 製作工作團隊名單當片尾。 9. 分割音樂與淡出。	1. 口頭問答：說出遮罩的效果。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（我是高手）：使用本課素材練習。 4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	1. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是遮罩】 【什麼是轉場特效】
十三	五、熱血青春全紀錄 (議題：資訊) /1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2d-III-2 體	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。 綜 Bd-III-2 正向面對生活美感與創意的多樣性表現。	4. 使用文字遮罩。 5. 運用轉場特效。 6. 製作字幕。	10. 認識本課影片腳本。 11. 匯入素材與編排。 12. 用文字遮罩動畫做片頭。 13. 套用轉場特效。 14. 加入炫粒特效。 15. 自製文字範本。 16. 用字幕工房加字幕。 17. 製作工作團隊名單當片尾。 18. 分割音樂與淡出。	5. 口頭問答：說出遮罩的效果。 6. 操作評量：完成本課練習。 7. 學習評量（我是高手）：使用本課素材練習。 8. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	3. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 4. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是遮罩】 【什麼是轉場特效】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。					
十四	五、熱血青春全紀錄 (議題：資訊)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。 綜 Bd-III-2 正向面對生活美感與創意的多樣性表現。	7. 使用文字遮罩。 8. 運用轉場特效。 9. 製作字幕。	19. 認識本課影片腳本。 20. 匯入素材與編排。 21. 用文字遮罩動畫做片頭。 22. 套用轉場特效。 23. 加入炫粒特效。 24. 自製文字範本。 25. 用字幕工房加字幕。 26. 製作工作團隊名單當片尾。 27. 分割音樂與淡出。	9. 口頭問答：說出遮罩的效果。 10. 操作評量：完成本課練習。 11. 學習評量（我是高手）：使用本課素材練習。 12. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	5. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 6. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是遮罩】 【什麼是轉場特效】
十五	五、熱血青春全紀錄 (議題：資訊)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類	10. 使用文字遮罩。 11. 運用轉場特效。 12. 製作字幕。	28. 認識本課影片腳本。 29. 匯入素材與編排。 30. 用文字遮罩動畫做片頭。 31. 套用轉場特效。 32. 加入炫粒特效。 33. 自製文字範本。 34. 用字幕工房加字幕。	13. 口頭問答：說出遮罩的效果。 14. 操作評量：完成本課練習。 15. 學習評量（我是高手）：使用本課素材練習。	7. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 8. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是遮

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		法。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	型。 綜 Bd-III-2 正向面對生活美感與創意的多樣性表現。		35. 製作工作團隊名單當片尾。 36. 分割音樂與淡出。	16. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	單】 【什麼是轉場特效】
十六	五、熱血青春全紀錄 （議題：資訊）/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 視 E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。 綜 Bd-III-2 正向面對生活美感與創意的多樣性表現。	13. 使用文字遮罩。 14. 運用轉場特效。 15. 製作字幕。	37. 認識本課影片腳本。 38. 匯入素材與編排。 39. 用文字遮罩動畫做片頭。 40. 套用轉場特效。 41. 加入炫粒特效。 42. 自製文字範本。 43. 用字幕工房加字幕。 44. 製作工作團隊名單當片尾。 45. 分割音樂與淡出。	17. 口頭問答：說出遮罩的效果。 18. 操作評量：完成本課練習。 19. 學習評量（我是高手）：使用本課素材練習。 20. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	9. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 10. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是遮罩】 【什麼是轉場特效】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十七	六、創意拼貼 Fun 電影 (議題：資訊)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-2 網路服務工具的應用。 綜 Bd-III-2 正向面對生活美感與創意的多樣性表現。	1. Google 雲端硬碟上傳與分享。 2. YouTube 影片上傳與分享。	1. 認識分享影片的方式。 2. 使用「創意拼貼設計師」製作拼貼影片。 3. 上傳檔案到 Google 雲端硬碟，共用並觀賞分享的影片。 4. 在 YouTube 建立自己的個人頻道。 5. 將影片上傳到 YouTube 並分享。 6. 管理影片。 7. 建立 YouTube 播放清單。	1. 口頭問答：說出 Google 雲端硬碟與 YouTube 影音網站能做些什麼。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	1. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【認識網路硬碟】 【什麼是網路影片】
十八	六、創意拼貼 Fun 電影 (議題：資訊)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議 p-III-2 使用	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-2 網路服務工具的應用。 綜 Bd-III-2 正向面對生活美感與創意的	3. Google 雲端硬碟上傳與分享。 4. YouTube 影片上傳與分享。	8. 認識分享影片的方式。 9. 使用「創意拼貼設計師」製作拼貼影片。 10. 上傳檔案到 Google 雲端硬碟，共用並觀賞分享的影片。 11. 在 YouTube 建立自己的個人頻道。 12. 將影片上傳到 YouTube 並分享。	4. 口頭問答：說出 Google 雲端硬碟與 YouTube 影音網站能做些什麼。 5. 操作評量：完成本課練習。 6. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	3. 小石頭-威力導演-影音編輯超簡單 4. 老師教學網站影音互動多媒體 【認識網路硬碟】 【什麼是網路影片】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		數位資源的整理方法。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	多樣性表現。		13. 管理影片。 14. 建立 YouTube 播放清單。	驗題目。	影片】
十九	六、創意拼貼 Fun 電影 (議題：資訊)/1 節	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-2 網路服務工具的應用。 綜 Bd-III-2 正向面對生活美感與創意的多樣性表現。	5. Google 雲端硬碟上傳與分享。 6. YouTube 影片上傳與分享。	15. 認識分享影片的方式。 16. 使用「創意拼貼設計師」製作拼貼影片。 17. 上傳檔案到 Google 雲端硬碟，共用並觀賞分享的影片。 18. 在 YouTube 建立自己的個人頻道。 19. 將影片上傳到 YouTube 並分享。 20. 管理影片。 21. 建立 YouTube 播放清單。	7. 口頭問答：說出 Google 雲端硬碟與 YouTube 影音網站能做些什麼。 8. 操作評量：完成本課練習。 9. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	5. 小石頭-威力導演-影音剪輯超簡單 6. 老師教學網站影音互動多媒體 【認識網路硬碟】 【什麼是網路影片】

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少 包含 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
二十							

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至五年級為例，倘六年級辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。