

南投縣南投市文山國民小學輔導工作委員會組織規程

中華民國 104 年 6 月 24 日校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 一、為落實教師法第十七條規定及貫徹教育部教師輔導與管教學生辦法經本校行政會議通過，設輔導工作委員會，由校長兼任主任委員，由校長遴聘具有專業知能之教師當任。
- 三、依上述規定，擬定輔導工作委員(以下簡稱本委員會)。

貳、目標：

- 一、經由輔導工作委員會之溝通、協調，對學生提供及時適當的輔導。
- 二、經由輔導工作委員會，協調各處室通力合作，共同推廣輔導工作。
- 三、經由輔導工作委員會，溝通全校教職員輔導觀念，以達全體教師參與輔導工作之理想。

參、組織：

- 一、本會設主任委員一人，由校長兼任，綜理全校輔導工作，聘請各處室主任及相關教職員為委員。
- 二、設執行秘書一人，由教導主任兼任之，秉承主任委員之指示，負責全校輔導工作之規劃及推展事宜。
- 三、設委員若干由各處室主任教師代表、校（醫）護人員、相關服務專業人員，並應延訂本組織章程與擬訂年度工作計畫，據以推動本校輔導業務。
- 四、由校長遴聘具有專業知能之教師擔任。以配合執行秘書共同處理學生之生活輔導、教育輔導、生涯輔導等工作事宜。

肆、職掌：

- 一、訂定輔導工作年度實施計畫及有關章則。
- 二、推動、監督與考核輔導工作之實施。
- 三、輔導工作之研究與改進。
- 四、其他有關輔導工作事宜。
- 伍、本會每學期舉行一~二次會議，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集之。
- 陸、本會議決事項之執行：

執行秘書秉承本會之決定，統籌規畫，協調有關單位、輔導教師及各班導師等合作進行。

- 柒、本規程經本會通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

南投縣南投市文山國民小學一百零四學年度輔導工作委員會執行小組委員名單

職稱	本職	姓名	職掌	備註
主任委員	校長	鄧秀珍	總理委員會各項事宜。	
執行秘書	教導主任	廖玉琦	執行、規劃與協調委員會各項事宜。	
委員	總務主任		負責輔導工作推展相關軟、硬體設備申購及規劃事宜。	
委員	訓導組長		協助規畫本校學生參與、學習各項輔導活動等相關事宜。	
委員	教學組長		協助規畫本校學生參與、學習各項輔導活動等相關事宜。	
委員	輔導教師		協助本校辦理學生參與、學習各項輔導活動等相關事宜。	
委員	教師		協助本校辦理學生參與、學習各項輔導活動等相關事宜。	
委員	教師		協助本校辦理學生參與、學習各項輔導活動等相關事宜。	
委員	職工代表	林玉如	負責輔導活動進行相關衛生、兩性、醫療、及相關專業教學及推展事宜。（護理師兼任）	
委員	家長代表		協助本校辦理學生參與、學習各項輔導活動等相關事宜。（家長會長兼任）	