

南投縣文山國小中輟生通報處理流程

導師：

學生未請假而曠課一、二日由導師電話或信件聯絡家長，三日以上報到訓導處。

訓導處：

1. 由訓導組以電話或將曠課通知單以掛號信聯繫家長，追蹤輔導返校。
2. 學生即日內返校者，個案消失。

教導處：

1. 由學籍股上南投國中中輟生通報系統填寫中輟通報表並列印，以公文形式寄送教育局強迫入學委員會；行蹤不明者需再行文各警察分局。
2. 將通報單直接傳真或郵寄副本至南投國中輔導室。

輔導股：

1. 會同導師追蹤輔導復學。
2. 填寫追蹤輔導記錄表至學生返校為止。復學後，輔導協助適應學校班級生活至情形良好。
3. 復學之後，上網填寫復學通報單後影印，寄送教育局強迫入學委員會，以及傳真或郵寄至南投國中輔導室。

